

会員登録からサービスを利用するまで

STEP. 1 新しい日本郵政グループ 福利厚生サービスホームページを表示します

- 日本郵政グループ 福利厚生サービス案内ページの**Letter for Benefit**ボタンをクリックするか、
- 下記URLを入力します。
<https://www.jp-fukuri.jp/>



STEP. 2 ご利用規約に同意します

- 上記ホームページから **新規会員登録** をクリックします。
- 会員登録ページが開きます。
- ご利用規約について確認し、**同意する** をクリックします。



STEP. 3 会員情報を入力します

スクロールして右画面

会社コードはこの表から選択します。

会社コード	会社名
1001	日本郵政株式会社 (郵便事業)
2001	日本郵便株式会社 (郵便事業)
3001	日本郵便株式会社 (郵便)
4001	株式会社ゆうちょ銀行
5001	株式会社かんぽ生命保険
2051	日本郵便株式会社 (郵便)
3011	JP郵便サービス株式会社
1003	ゆうせいちallen株式会社
1007	JPツウウェイコンタクト株式会社
1002	日本郵政スタッフ株式会社

希望するパスワード (半角)

パスワードを忘れた時のヒント

希望する 希望しない

確認ページへ

会員登録ページの入力欄へは次のように入力ください。
項目の横に ※ が付いている欄は必須入力になります。

- 社員番号は8桁です。子会社に在籍されている社員の方はお手数ですが以下のようにご入力ください。
 日本郵便輸送(株) 社員番号の頭に **JT** をつけて8桁にしてください。社員番号が6桁未満の場合は0を埋めてください。
 JP損保サービス(株) 社員番号の頭に **JL** をつけて8桁にしてください。社員番号が6桁未満の場合は0を埋めてください。
 ゆうせいチャレンジド(株) 社員番号の頭に **JC** をつけて8桁にしてください。社員番号が6桁未満の場合は0を埋めてください。
 JPツウウェイコンタクト(株) 社員番号とは別に付与された **JW** から始まる番号を入力してください。
 不明な場合は各所属先の担当部署に問合せ願います。
 日本郵政スタッフ(株) 0 で始まる社員番号の方は頭に **JS** をつけてください。
 アルファベットで始まる社員番号の方はそのまま入力してください。
- メールアドレスは携帯電話・スマートフォンのもも利用できます。
- 会社コードはご自身の在籍している会社のコードを入力してください(表を参照してください)。
- 希望するパスワードは半角英数字4~50文字で入力してください。
- パスワードを忘れた時のヒントは パスワードを忘れた方ページ の問い合わせで使います。



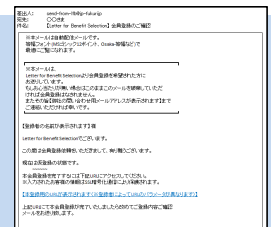
メルマガにて期間限定のキャンペーン情報等をいち早くタイムリーにお届けしています。
メルマガジン送付についての 希望する をチェックしてください。
 迷惑メール設定をされている方は lfb-cs@jp-staff.jp の解除をお願いいたします。

STEP. 4

STEP.3の会員情報入力後、**入力内容を確認する** をクリック。

入力内容を確認画面が表示されます。**この内容で登録する** をクリック。
注意！この時点では登録は完了していません。

登録したメールアドレスに仮登録通知メールが届きます。
 (件名:○○○会員の仮登録受付のお知らせ)



STEP. 5

本メールを開き記載のURLをクリックすることで、会員登録が完了します。

